

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani  
PROGETTO DI RIFORMA DELLA SCUOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO "BARRA-MARI"

Lungomare Trieste 17 – 84123 Salerno (SA)

Tel. 089/225553 – tel. Segreteria 089/2753012

e-mail: SAIC8CE00A@ISTRUZIONE.IT – SAIC8CE00A@PEC.ISTRUZIONE.IT - cod. mecc.

SAIC8CE00A

Al personale interno ed esterno  
in forma individuale o di ente o associazione

All'albo on- Line  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE A VALERE SUL PROGETTO:**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA IN FORMA  
CODICE PROGETTO: MAC1I2..1-2023-1222-P-38097  
CUP: D54D23007760006**

**TITOLO PROGETTO: MARI FORM 4.0  
CODICE PROGETTO: MAC1I2..1-2023-1222-P-44126  
CUP: I54D23003660006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** le Linee guida sulla transazione digitale;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. 1415549 del 07/12/2023 relative al PNRR Missione 4 Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**VISTO** il progetto **COD. PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38097 CUP D54D23007760006**

**Titolo UNA SCUOLA IN FORMA”** inoltrato in data 17/02/2024, assunto in bilancio in data 20/03/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche prot. 66 del 12/04/2023 che attribuisce all'Istituto Comprensivo Barra 52.796,44 €;

**VISTO** il progetto **COD. PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-44126 CUP I54D23003660006**

**Titolo MARI FORM 4.0”** inoltrato in data 23/02/2024, assunto in bilancio in data 4/04/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche prot. 66 del 12/04/2023 che attribuisce all'Istituto Comprensivo Mari € 42.317,7

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la necessità di individuare esperti/formatori per i percorsi di formazione sulla transizione al digitale e su laboratori di formazione sul campo

EMANA

la seguente manifestazione di interesse per la selezione di esperti interni/esterni in forma individuale o come ente/associazione competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e Laboratori di formazione sul campo (DM 66/2023)

### **ART. 1 - Ente appaltante**

I.C. BARRA MARI - via Lungomare Trieste n. 17 di Salerno di seguito denominato “Istituto”

### **ART. 2 - Norme generali**

L'Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi titolo o ragione, per la candidatura presentata.

L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché giudicata valida e congrua.

L'Istituto qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere candidature congrue e idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.

E altresì facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura selettiva senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 3 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **incarichi di ESPERTO E TUTOR** per la realizzazione di n. 3 Corsi di formazione rivolti ai docenti sul modello di scuola Senza Zaino:

- N. 1 corso livello 2° per la scuola primaria
- N. 1 corso livello 2° per la scuola secondaria di primo grado
- N. 1 corso livello 1° per la scuola primaria (eventualmente scuola infanzia)

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

INCARICO	COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI
<b>ESPERTO</b>	<p>A. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi</p> <p>B. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto e condividere i risultati raggiunti</p> <p>C. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;</p> <p>D. Effettuare durante il percorso valutazioni iniziali, intermedie e finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;</p> <p>E. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma PNRR;</p> <p>F. Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti</p>
<b>TUTOR</b>	<p>A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</p> <p>B. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</p> <p>C. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti, all'esperto e all'amministrazione per il buon esito del percorso formativo;</p> <p>D. segnalare con tempestività al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</p> <p>E. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</p> <p>F. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto e interfacciarsi con l'esperto per il bilancio delle competenze e un'azione di monitoraggio;</p> <p>G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività all'interno della piattaforma PNRR;</p> <p>H. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.</p>

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati on line, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati a gruppi di almeno 15 corsisti. I laboratori di formazione sul campo saranno erogati in presenza a gruppi di almeno 5 corsisti.

#### **ART. 4 - Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o straniera;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- f) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- g) I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.
- h) essere in possesso del requisito minimo coincidente con il titolo di studio o della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti minimi di ammissione per l'accesso alla procedura selettiva:

#### **ART. 5 – Selezione e Criteri di valutazione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo le griglie di valutazione allegate e differenziate per gli esperti e per il tutor.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

<b>INCARICO</b>	<b>REQUISITI MINIMI DI ACCESSO</b>
<b>ESPERTO</b>	Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino
<b>TUTOR</b>	Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno triennale

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI</b>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
		<b>PUNTI</b>			
<b>A1. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE LA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE LA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA</b>		<b>5</b>			

SELEZIONE					
A.5 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A.6 MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE E 60 CFU ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. . COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<b>Max 2 p.</b>	<b>1 punti cad.</b>			
<b>B1. CERTIFICAZIONI informatiche ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	<b>Max 10 p.</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>B2. Certificazioni PEDAGOGICHE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> (almeno 20 ore)	<b>Max 10 p.</b>	<b>2 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 10 p.	<b>2 punti cad</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 20 p.	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. C3 ESPERIENZE DI TUTOR (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5 p.	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10 p.	<b>2 punti cad.</b>			

<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>			
---------------------	------------	--	--	--

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR</b>				
--	--	--	--	--

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
--	--	--	--	--

		<b>PUNTI</b>			
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>20</b>			
	100 - 110	<b>18</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)		<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>5</b>			

<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
---	--	--	--	--

<b>B1. . COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<b>Max 10 p.</b>	<b>1 punti cad.</b>			
---	------------------	---------------------	--	--	--

<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
---	--	--	--	--

<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR</b> (MINIMO 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 20 p.	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI</b> SUPPORTO/FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 20 p.	<b>2 punti cad</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI</b> DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 10 p.	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE IN ALTRI</b> PROGETTI COME TUTOR	Max 10 p.	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. COMPETENZE</b> SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate	Max 10 p.	<b>2 punti cad.</b>			

attraverso esperienze lavorative professionali)					
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>			

#### ART. 6 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 30/09/2025, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### ART. 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA’	ESPERTO (€/ora)	TUTOR / Gruppo di lavoro (€/ora)	n. edizioni	n. ore per ogni edizione
<b>Percorsi di formazione sul modello Scuola Senza Zaino</b>	122,00	34,00	3	15/25

2. L’importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all’arrivo dei fondi all’Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico in allegato.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.
4. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo;
5. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato
  - E’ possibile candidarsi per più corsi.

#### ART. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 21 novembre 2024** a mezzo mail PEO a [saic8ce00a@istruzione.it](mailto:saic8ce00a@istruzione.it) o PEC a [saic8ce00a@pec.istruzione.it](mailto:saic8ce00a@pec.istruzione.it) avendo cura di indicare nell’oggetto della mail **“PNRR transizione digitale - FORMAZIONE SENZA ZAINO CANDIDATURA – (indicare) esperto o tutor”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
  - Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **ART. 9 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **ART. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati. Alla Commissione compete la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
  - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
  - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### **ART. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Barra Mari, con sede in Via Lungomare Trieste presso alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saic8ce00a@pec.istruzione.it](mailto:saic8ce00a@pec.istruzione.it).

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 12 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Ida Chiumiento, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [saic8ce00a@istruzione.it](mailto:saic8ce00a@istruzione.it).

**ART. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**ART. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART. 15 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Salerno, 14 novembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Maria Ida Chiumiento**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
ss.mm.ii.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglie valutazione

