



Matteo Mari



Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno Tel. 089.751403 C.F. 95182830653 Cod. Mec. SAIC8B700B

PEO: [saic8b700b@istruzione.it](mailto:saic8b700b@istruzione.it) - PEC: [saic8b700b@pec.istruzione.it](mailto:saic8b700b@pec.istruzione.it) - WEB: [icmatteomari.edu.it](http://icmatteomari.edu.it)



- Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria
  - AI DSGA
  - Atti
- Sito web/Comunicazioni RE
  - Albo

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI, SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE E DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Con la presente circolare si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico. Le lezioni termineranno IL 10 GIUGNO 2023 per la scuola primaria, il 30 GIUGNO 2023 per la scuola dell'infanzia.

### CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

<b>INCONTRI GLO</b>	25 e 29 maggio, 5 e 19 giugno (secondo apposite convocazioni)
<b>DIPLOMA DAY PRIMARIA</b>	7 e 8 giugno, ore 16.00 – 19.00
<b>SCRUTINI FINALI</b>	12 E 13 giugno (Calendario All. 1)
<b>CONVOCAZIONE COMMISSIONE REVISIONE PTOF, RAV, PDM</b>	14 E 15 GIUGNO, ore 9.00 – 12.00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione proposte operative, organizzative e di adeguamento del PTOF per l'anno scolastico successivo;</li> <li>• aggiornamento del RAV;</li> <li>• analisi statistica risultati PDM;</li> <li>• analisi statistica risultati <i>customer satisfaction</i>.</li> </ul>
<b>CONVOCAZIONE GLI</b>	14 E 15 GIUGNO, ore 9.00 – 12.00 predisposizione PAI
<b>COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE DELLE CLASSI E DEI NUOVI INSERIMENTI</b>	14 e 15 giugno, ore 16:00 – 18:00 Formazione classi prime primaria e sezioni infanzia
<b>PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE SU REGISTRO ELETTRONICO</b>	19 giugno
<b>ESAMI DI IDONEITÀ</b>	19 giugno, ore 9.00 – 11.00
<b>DIPARTIMENTI</b>	19 e 20 giugno, ore 9.00 – 11.00 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ampliamento Offerta formativa</i></li> <li>• <i>Proposte Visite guidate</i></li> <li>• <i>Piano di formazione</i></li> </ul>

<b>INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA</b>	22 giugno, ore 10.00 – 11.00 <i>(soltanto per eventuali chiarimenti in merito ai documenti di valutazione)</i>
<b>COLLEGIO DOCENTI</b>	30 giugno, ore 16,30 – 18,30
<b>CORSO DI FORMAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA MATEMATICA</b>	16-21-23-28-30 giugno  In presenza, ore 9 – 12: <ul style="list-style-type: none"><li>• 16/06: Mari</li><li>• 21/06: Tasso</li><li>• 23/06: Mari</li><li>• 28/06: Tasso</li><li>• 30/06: Mari</li></ul> On line, ore 15,30 – 18: <ul style="list-style-type: none"><li>• 26/06</li><li>• 27/06</li></ul>

## **ART. 1. - SCRUTINI SECONDO QUADRIMENSTRE**

### **CONVOCAZIONE**

I Consigli di Classe Scuola Primaria sono convocati on line nelle date riportate nel calendario (**All. 1**), con il seguente ordine del giorno:

- a) Scrutinio del Secondo Quadrimestre

### **PREMESSA**

La valutazione nella scuola Primaria è stata innovata dall'O.M. n. 172 del 2020, corredata dalle Linee Guida 2020 e dalla Nota MI n. 2158 del 4/11/2020, di cui si riportano alcune disposizioni salienti:

#### **Articolo 3 (Modalità di valutazione degli apprendimenti)**

comma 1. *A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un **giudizio descrittivo** riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.*

comma 4. *I giudizi descrittivi, di cui al comma 1, sono **riferiti agli obiettivi** oggetto di valutazione definiti nel curricolo d'istituto, esono riportati nel documento di valutazione*

comma 6. *I giudizi descrittivi da riportare nel documento di valutazione sono **correlati ai seguenti livelli di apprendimento**, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida: **a) In via di prima acquisizione b) Base c) Intermedio d) Avanzato***

comma 7. *L'Istituzione scolastica **elabora i criteri di valutazione**, da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa.*

comma 8. *La descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decretovalutazione (il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62)*

#### **Articolo 4 (Valutazione degli apprendimenti degli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento)**

comma 1. *La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto ai sensi del dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.*

comma 2. *La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.*

In osservanza del dettato normativo dell'art. 3 -O.M. 172/2020 comma 7, il Collegio dei Docenti, nel verbale n. 8 del 05/04/2022 e con delibera n. 3, ha adottato gli Obiettivi da raggiungere nel Secondo Quadrimestre, corredati dai descrittori (comma 1 dell'art. 3 -

O.M. 172/2020) e verbale n.5 del 19/12/2022 delibera n. 1, Obiettivi del Primo Quadrimestre (aggiornamento).

Per la valutazione del livello globale di sviluppo, del comportamento, della Religione Cattolica e dell'Alternativa alla Religione Cattolica, rimangono in vigore le norme del Decreto Lgs 62/2017; i relativi indicatori sono allegati alla presente circolare.

### **ADEMPIMENTI E DISPOSIZIONI**

**Entro le ore 18.00 dell'11 giugno 2023** ogni docente avrà trascritto i voti proposti e le assenze degli alunni sul proprio registro elettronico con la cura e la precisione dovuta agli atti di cui un pubblico ufficiale nella sua funzione di valutazione è responsabile.

Si ricorda ai docenti che le ore per la partecipazione ai lavori di scrutinio non rientrano nel computo delle 40 ore relative all'attività funzionale all'insegnamento ex art. 29 comma 2 lettera b) del CCNL2007.

In sede di scrutinio il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto; discusse le proposte di valutazione dei singoli alunni e la motivazione, apportate le eventuali modifiche sulla base della discussione, si approveranno i documenti di valutazione. Si precisa il principio secondo il quale in sede di scrutinio, intermedio e finale, la valutazione non è del singolo docente e che tutti i giudizi descrittivi si ritengono "*proposti*" e "*di consiglio*".

## ART. 1.1- COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere; perché sia valida la seduta occorre che siano **presenti tutti i docenti**; sono sostituiti gli assenti per gravi e certificati motivi.

Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in caso di sua assenza, in sua vece, dal Coordinatore di Classe. **La presente vale anche come delega. In caso di delega il numero di protocollo della presente e la data vanno riportati nel verbale.**

### Sostituzione del docente assente

Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale e dovrà essere riportato il protocollo di nomina.

- **Docenti di sostegno**

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

*"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma 5, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di Classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".*

Dalla lettura sistemica integrata delle norme si ricavano due principi:

1. La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto ai sensi del dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.
2. La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono che:

*"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".*

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

- i docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli allievi della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Cons. di Classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, sia certificati che no;
- se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso allievo con disabilità, questa partecipazione deve confluire su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Cons. di Classe vale "uno".

- **Docente di Religione Cattolica**

Fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti; partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica; non esprime un voto numerico in decimi, ma tramite giudizio sintetico.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica, saranno presenti i docenti delle attività alternative, la cui valutazione, egualmente presente nel documento di valutazione, sarà espressa tramite giudizio sintetico.

- **Docenti dell'organico dell'autonomia impegnati su Curricolo Potenziato e docenti che svolgono attività o insegnamenti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa**

Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa e i docenti impegnati su curricolo potenziato (se non assegnati alla classe), forniscono preventivamente al Coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

## ART. 1.2 – VERBALIZZAZIONE

Le operazioni saranno verbalizzate dal docente individuato come segretario, seguendo la traccia che sarà disponibile su supporto informatico Axios. Il verbale dello scrutinio, redatto seduta stante ed adeguatamente sottoscritto, sarà consegnato al Dirigente.

Si raccomanda in particolare ai docenti segretari verbalizzanti la precisa e accurata verbalizzazione della seduta, compilando in ogni sua parte il verbale, chiarendo che il Consiglio di Classe adotta le proprie decisioni sulla base dei criteri di valutazione espressamente esplicitati nel P.T.O.F.

### **ART. 1.3 – ESITI**

La valutazione avverrà in riferimento agli obiettivi definiti dal Collegio e inseriti nel PTOF (**ALL.2**), espressi nei livelli indicati nell'O.M. 172/2020 (**ALL.3**)

Nel verbale devono essere riportati i nominativi degli alunni con bisogni educativi speciali e con altre esigenze, con la valutazione della loro risposta agli interventi educativi esplicitati nei PEI o PDP.

### **ART. 1.4 – GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO E GIUDIZIO DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI RAGGIUNTO**

In ottemperanza all'art. 2 comma 3 del dlgs n. 62/2017 e della Nota MIUR 1875 del 10/10/2017, la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito, sulla base delle rubriche di valutazione approvate dal Collegio dei Docenti nel PTOF 2022/25

I coordinatori proporranno il giudizio sintetico di comportamento che, come prevede la normativa, sarà deciso collegialmente dai docenti titolari della classe sulla base degli indicatori di comportamento definiti nel PTOF. La valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio o finale non può riferirsi ad un singolo episodio, ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita dell'alunno in ordine all'intero percorso. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del giudizio sul comportamento, il Consiglio di Classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dall'alunno nel corso dell'anno.

Premessa la scrupolosa osservanza di quanto previsto, la valutazione inadeguata del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di Classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità e deve essere adeguatamente motivata e verbalizzata in sede di Consigli di Classe sia ordinari che straordinari e soprattutto in sede di scrutinio intermedio e finale (DM n.5/2009).

### **ART. 1.5 - VALUTAZIONE ASSENZE**

Per gli alunni con un monte ore di assenze elevato si richiede la segnalazione all'interno del verbale, ricordando ai coordinatori di comunicare ufficialmente periodicamente ai genitori e seguire la procedura assenze.

### **ART. 1.6 - VOTAZIONI**

Le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di votazione, per ogni votazione occorre mettere a verbale l'oggetto della decisione e l'esito, il numero dei favorevoli e dei contrari con i nomi dei docenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente. Nessuno può riferirne anche informalmente ad altri, perché tutti sono tenuti al segreto di ufficio.

### **ART. 1.7 - SEGRETO D'UFFICIO**

*“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di Classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio” (Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230).*

Si ribadisce che tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono, neppure in via confidenziale, riferire dello scrutinio ad alcuno.

### **ART. 1.8 - FIRME DEI DOCENTI**

Ciascun docente in sede di scrutinio finale dovrà firmare gli atti relativi alla valutazione. Il verbale dello Scrutinio va firmato solo dal Segretario e dal Presidente, mentre il tabellone dei voti va firmato da tutti i componenti del Consiglio.

### **ART. 1.9 – REGISTRO ELETTRONICO PERSONALE**

Il registro elettronico personale è un documento ufficiale e ha **natura giuridica di atto pubblico** in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione. Suo uso principale è la registrazione delle valutazioni degli studenti,

delle presenze e delle attività svolte dal docente ed è consultabile, in qualsiasi momento dai genitori. È, pertanto, obbligo del docente **tenere aggiornato in modo puntuale e preciso** il proprio registro personale, riportando sistematicamente le assenze e i ritardidegli alunni e le valutazioni relative alle diverse tipologie di prove, quelle dei recuperi e i risultati del primo e del secondo quadrimestre.

#### **ART. 1.10 – DOCUMENTI DI VALUTAZIONE (Pagelle)**

I documenti di valutazione saranno visionabili su Registro Elettronico per le famiglie dal 19 giugno 2023.

#### **ART. 1.11 – CERTIFICAZIONE DELLECOMPETENZE**

Per gli alunni delle classi terminali, i team di classe compileranno i certificati delle competenze per ciascun allievo nell'apposita sezione del registro elettronico

#### **ART. 1.12 - COMPITI COORDINATORE**

Si raccomanda ai componenti dei **Consigli di Classe**, ai **Collaboratori di Dirigenza**, ciascuno per le proprie competenze, di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio:

- ✓ inserimento dei voti proposti dai docenti per ogni disciplina (copia del tabellone voti dovrà essere allegata al verbale);
- ✓ delibera e approvazione del voto di comportamento per ogni alunno/a all'unanimità o a maggioranza;
- ✓ per gli alunni con sostegno, DSA e BES, verificare che le valutazioni degli apprendimenti siano congruenti con il percorso predisposto ad inizio anno con la famiglia e controllare che tutte le unità di apprendimento programmate negli appositi incontri contengano elementi legati agli alunni con percorsi individualizzati;
- ✓ stampa e firma dei tabelloni;
- ✓ consegna da parte dei team di classe dei seguenti documenti:
  - All. 4: SCHEDA DI PASSAGGIO DALL'ULTIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA AL PRIMO ANNO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (solo classi quinte)
  - All. 5: RELAZIONE FINALE CONCORDATA
  - All. 7: RELAZIONE FINALE ALUNNI CON BES-PDP
  - All. 8: SEGNALAZIONE ALUNNI BES PER L'ANNO SUCCESSIVO

**I Segretari di classe dovranno assicurarsi che tutti i documenti richiesti nella presente siano stati regolarmente consegnati e dovranno verbalizzare le inadempienze a carico di quei docenti che non hanno rispettato disposizioni e che tutti i documenti siano stati firmati.**

**Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle procedure emanate per evitare disguidi e ritardi in tutte le operazioni dello scrutinio.**

### **Art. 2 ATTI**

#### **DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

##### **In sede di scrutinio:**

1. eventuali certificati medici degli alunni allegati in busta chiusa;
2. prove di verifica parallele;
3. registro dei verbali dei consigli di intersezione/interclasse;
4. le schede di passaggio dall'ultimo anno di scuola primaria alprimo anno di scuola secondaria di primo grado **(All.4)**
5. la relazione finale concordata per ciascuna classe **(All.5)**
6. la relazione finale alunni con BES- PDP **(All.7)**
7. la verifica finale del PEI per alunni D.A.
8. segnalazione alunni bes per l'anno successivo **(All.8)**
9. scheda rilevazioni progetti aof anno scolastico 2022/23 (All.12)
10. ogni altro documento utilizzato durante l'anno scolastico.

**Per la Scuola dell'Infanzia, entro il 28 giugno 2023**, saranno consegnati alla Coordinatrice ins. Nadia Pasqualucci i Documenti per il passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria per ciascun bambino **(All. 6)**

#### **Da consegnare entro il 16 giugno:**

11. richiesta di ferie con indicazione dell'indirizzo/recapito estivo (**Modulistica sito Web**);
12. relazioni predisposte dalle Funzioni strumentali al PTOF a. s. 2022/2023 da consegnare in segreteria all'attenzione della Dirigenza (**All. 9**);
13. relazioni predisposte dai referenti a. s. 2022/2023 da consegnare in segreteria all'attenzione della Dirigenza (**All. 9**);
14. rendicontazioni finali per i progetti PTOF non FIS (**All. 11**);
15. i docenti referenti dei progetti PTOF con accesso al FIS sono invitati a consegnare in segreteria la documentazione prevista:
  - a. programmazione
  - b. registro attività
  - c. elenchi alunni frequentanti
  - d. relazione finale allegata al presente avviso (**All.10**).

Il controllo degli atti consegnati dai docenti della scuola primaria verrà effettuato dai docenti Collaboratori, per la scuola dell'infanzia dalla docente Nadia Pasqualucci.

**N.B. Si ricorda di completare ogni atto necessario sui registri on-line; la chiusura DEFINITIVA del registro sarà effettuata dal Dirigente il 30 giugno 2023.**

### **Art. 3 RACCOLTA E CUSTODIA DEI SUSSIDI DIDATTICI**

I Collaboratori di Dirigenza si accerteranno che i colleghi abbiano provveduto al riordino e alla restituzione di tutto il materiale e dei sussidi didattici, con deposizione in armadi o in locali blindati del materiale più costoso e delicato

### **Art. 4 ATTIVITÀ CONCLUSIVE E DI VALUTAZIONE DI ISTITUTO**

I colloqui con i genitori si svolgeranno il **22 giugno dalle ore 10:00 alle ore 11:00 per la scuola primaria.**

Il 14 ed il 15 giugno, dalle ore 9.00 alle 12.00, i docenti si riuniranno in gruppi di lavoro per:

- predisporre il **PAI**: CONVOCATO IL GLI (D.S., DOCENTI DI SOSTEGNO, PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE E F.S. AREA 3)
- predisporre proposte operative, organizzative e proposte di **adeguamento del PTOF** per l'anno scolastico successivo; **aggiornamento del RAV**; analisi statistica **risultati PDM**; analisi statistica risultati **customer satisfaction**: **Commissione revisione Insegnanti Gargano, Conte, D'Alia , F.S. area 1 e area 2**
- revisione e catalogazione materiale per alunni con Bisogni Educativi Speciali a cura dei docenti di sostegno: coordinatore docente Anastasia Pastore.

Per la predisposizione degli elenchi delle classi prime della primaria e delle sezioni dell'infanzia, secondo i criteri inseriti nel PTOF, la Commissione formazione classi con i docenti della scuola dell'infanzia si riuniranno secondo il seguente calendario:

- **14 giugno 2018** dalle 16:00 alle 18:00 commissione per la valutazione della formazione delle classi - docenti scuola dell'infanzia
- **15 giugno 2018** dalle 16:00 alle 18:00 commissione per la valutazione della formazione delle sezioni - docenti scuola dell'infanzia

I Collaboratori di Dirigenza avranno cura di raccogliere i verbali dei suddetti incontri che verranno letti durante il Collegio dei Docenti.

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio è convocato il giorno **30 giugno alle ore 16,30**

Si raccomanda la massima attenzione nel rispettare le disposizioni suddette.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Amato Mirella**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**AII. 1: CALENDARIO SCRUTINI**

**AII. 2: OBIETTIVI II QUADRIMESTRE (*link*)**

**AII. 3: LIVELLI E LORO DESCRIZIONE**

**AII. 4: SCHEDA DI PASSAGGIO DALL'ULTIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA AL PRIMO ANNO DI SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**AII. 5: RELAZIONE FINALE CONCORDATA**

**AII. 6: DOCUMENTI PER IL PASSAGGIO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SCUOLA PRIMARIA**

**AII. 7: RELAZIONE FINALE ALUNNI CON BES- PDP**

**AII. 8: SEGNALAZIONE ALUNNI BES PER L'ANNO SUCCESSIVO**

**AII. 9: RELAZIONE FF.SS. E REFERENTI**

**AII. 10: RELAZIONE PROGETTI FIS - AOF**

**AII. 11: SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE – PROGETTI PTOF (non FIS)**

**AII. 12: SCHEDA RILEVAZIONI PROGETTI AOF ANNO SCOLASTICO 2022/23**



**Allegato 1****CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA**

2B	Lunedì 12.06.23	ore 8.30-9.00
2C	Lunedì 12.06.23	ore 9.00-9.30
1C	Lunedì 12.06.23	ore 9.30-10.00
3A	Lunedì 12.06.23	ore 10.00-10.30
3B	Lunedì 12.06.23	ore 10.30-11.00
1E	Lunedì 12.06.23	ore 11.00-11.30
2E	Lunedì 12.06.23	ore 11.30-12.00
5E	Lunedì 12.06.23	ore 12.00-12.30
4A	Lunedì 12.06.23	ore 15.00-15.30
4B	Lunedì 12.06.23	ore 15.30-16.00
2F	Lunedì 12.06.23	ore 16.00-16.30
1A	Lunedì 12.06.23	ore 16.30-17.00
1B	Lunedì 12.06.23	ore 17.00-17.30
4C	Lunedì 12.06.23	ore 17.30-18.00
4D	Lunedì 12.06.23	ore 18.00-18.30
3F	Martedì 13.06.23	ore 8.30-9.00
3E	Martedì 13.06.23	ore 9.00-9.30
1F	Martedì 13.06.23	ore 9.30-10.00
5G	Martedì 13.06.23	ore 10.00-10.30
4F	Martedì 13.06.23	ore 10.30-11.00
5F	Martedì 13.06.23	ore 11.00-11.30
4E	Martedì 13.06.23	ore 11.30-12.00
2A	Martedì 13.06.23	ore 12.00-12.30
5C	Martedì 13.06.23	ore 15.00-15.30
5D	Martedì 13.06.23	ore 15.30-16.00
5A	Martedì 13.06.23	ore 16.00-16.30
5B	Martedì 13.06.23	ore 16.30-17.00
3C	Martedì 13.06.23	ore 17.00-17.30
3D	Martedì 13.06.23	ore 17.30-18.00

## Allegato 2

Gli obiettivi di riferimento per ogni disciplina relativi al Secondo Quadrimestre sono consultabili al seguente link:

<https://www.icmatteomari.edu.it/wp-content/uploads/2022/12/Obiettivi-2-Quadrimestre-22-23.docx.pdf>

## Allegato 3

LIVELLI	DESCRIZIONE
<b>IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE</b> <b>LD</b>	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.
<b>BASE</b> <b>LC</b>	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
<b>INTERMEDIO</b> <b>LB</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni nonnote, utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, con continuità ed autonomia adeguate.
<b>AVANZATO</b> <b>LA</b>	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Allegato 4



**SCHEDA DI PASSAGGIO DALL'ULTIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA ALPRIMO ANNO DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**A.S 20...../20.....**

Alunno/a \_\_\_\_\_ Scuola Primaria \_\_\_\_\_ cl. 5<sup>a</sup> sez. \_\_\_\_\_

Cittadinanza:  italiana  non italiana Madre lingua \_\_\_\_\_

**Rapporti Scuola- Famiglia**

Contatti con i docenti:  frequenti  nella norma  saltuari  assenti

Partecipazione  i genitori sono disponibili a collaborare con la scuola  
 i genitori si rendono conto e accettano eventuali difficoltà del/la figlio/a  
 i genitori si interessano anche del comportamento sociale del/la figlio/a  
 si preoccupano solo del rendimento scolastico del/la figlio/a.  
 altro \_\_\_\_\_

**Scolarità precedente:** dalla classe 1<sup>a</sup> alla classe 5<sup>a</sup> nella stessa scuola  Sì  No

Se no, precisare quali altre scuole e per quanto tempo

.....

**1 – COMPORTAMENTO**

- rispetta sempre le regole della convivenza e del regolamento scolastico
- non sempre rispetta le regole della convivenza e del regolamento scolastico
- non rispetta le regole della convivenza e del regolamento scolastico

**2 - INTERESSE**

- vivo e costante
- adeguato
- discontinuo
- scarso

**3 - IMPEGNO**

- assiduo
- regolare
- discontinuo
- superficiale
- scarso

**4 - ATTENZIONE**

- prolungata
- discontinua
- scarsa

**5 - RAPPORTI INTERPERSONALI**

- socializza con tutti
- la socializzazione è in via di sviluppo
- ha problemi di socializzazione perché
- 

**6 – PARTECIPAZIONE SCOLASTICA**

- attiva e produttiva
- adeguata
- positiva solo se sollecitata
- superficiale
- scarsa

**7– AUTONOMIA**

- è in grado di organizzarsi autonomamente e di portare a termine il lavoro
- è insicuro nell'organizzare e portare a termine il lavoro
- ha bisogno di guida per impostare il proprio lavoro e di stimoli per portarlo termine

**8 – CAPACITA' DI LETTURA**

- legge in modo scorrevole ed espressivo
- legge correttamente
- legge in modo meccanico
- legge con qualche incertezza
- legge in modo lento e faticoso

**9 – COMPrensIONE**

- analitica e completa
- globalmente acquisita
- parziale
- inadeguata

**10 – PRODUZIONE SCRITTA/ORALE**

- appropriata e corretta  
corretta
- generalmente chiara e corretta

- semplice e non sempre
- confusa e scorretta

**11 – CAPACITA' DI OSSERVAZIONE E DESCRIZIONE**

- acquisita                       globalmente acquisita                       incerta e lacunosa

## 12 – CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE NELL'AREA

AREA	A	B	C	D
LINGUISTICA (italiano – storia – geografia – inglese)				
LOGICO – MATEMATICA/SCIENT. (matematica – scienze – tecnologia)				
ESPRESSIVA (arte – musica)				
ED. FISICA				

## 13– FASCIA DI LIVELLO

- A = AVANZATO
- B = INTERMEDIO
- C = BASE
- D = IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE

## 14 – NOTAZIONI RIGUARDANTI L'AMBITO SOCIO-RELAZIONALE

(aspetti problematici relativi alla relazione con adulti/ coetanei)

---

---

---

---

---

---

## 15– NOTE PARTICOLARI SULL'ALUNNO/A:

(Attitudini, interessi extrascolastici...)

---

---

Disturbo specifico di apprendimento  
(dislessia, disgrafia, discalculia, ADHD)

certificato  
 non certificato

### ALTRO

- con disabilità
- ripetente
- difficoltà comportamentali
- svantaggio socio-culturale
- .....

**Segue una programmazione:**Individualizzata SI  NO Facilitata SI  NO 

Se si, per quali discipline?

**Comportamento****Ingresso:** compilazione a cura della scuola primaria – **Ritorno:** compilazione a cura della scuolasecondaria)

	Ingresso	Ritorno	
<b>Autocontrollo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manca di autocontrollo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Possiede autocontrollo, ma è discontinuo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Possiede autocontrollo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Possiede autocontrollo e senso di responsabilità
<b>Rispetto delle regole</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ha un atteggiamento sfrontato di fronte ai richiamiNon rispetta le regole di convivenza
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprende ma non rispetta le regole
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprende ed accetta le regole
<b>Socializzazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tende ad isolarsi
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Va d'accordo solo con alcuniVa d'accordo con tutti
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d'accordo con tutti
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	È disponibile verso gli altri con i quali accetta ilconfronto
<b>Partecipazione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disinteressato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interessato saltuariamente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deve essere sollecitato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interessato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interessato e propositivo
<b>Autonomia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non è autonomo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deve essere guidato per condurre il proprio lavoro
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sa organizzare il proprio lavoro
<b>Impegno</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non si impegna
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si impegna saltuariamente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si impegna soprattutto a scuolaSi impegna a scuola e a casa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	impegna a scuola e a casa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	È autonomo
<b>Ritmi di apprendimento</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Molto lento
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lento
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Normale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veloce
<b>Modalità di reazione all'insuccesso</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si demoralizza
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indifferente
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se incoraggiato reagisce
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reagisce da solo

Salerno, li \_\_\_\_\_

**Il Docente  
Coordinatore**

\_\_\_\_\_

**Firme del Team di  
classe**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## RELAZIONE FINALE CONCORDATA - Anno Scolastico \_\_\_\_\_

COORDINATORE/DOCENTE PREVALENTE

CLASSE

SEZ.

### 1. DESCRIZIONE SINTETICA DELLA SITUAZIONE GENERALE DELLA CLASSE RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA

MASCHI	FEMMINE	BES DISABILI	BES socio familiari/altro	BES DSA	TOT.ALUNNI

TIPOLOGIA	LIVELLO CONOSCENZE	RITMO DI LAVORO	CLIMA RELAZIONALE
<input type="checkbox"/> vivace <input type="checkbox"/> tranquilla <input type="checkbox"/> collaborativa <input type="checkbox"/> problematica <input type="checkbox"/> demotivata <input type="checkbox"/> poco rispettosa delle regole <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> eccellente <input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> distinto <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente	<input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> regolare <input type="checkbox"/> sostenuto <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> sereno <input type="checkbox"/> buono <input type="checkbox"/> a volte conflittuale <input type="checkbox"/> problematico <input type="checkbox"/>

#### Casi bisognosi di interventi di recupero →

ALUNNI	ITALIANO	LINGUA 1	LINGUA 2	MATEMATICA

### 2. RISULTATI DEGLI INTERVENTI PERSONALIZZATI EFFETTUATI

A. Gli interventi di **potenziamento** delle conoscenze, abilità e competenze sono risultati, nel complesso

- molto efficaci    efficaci    parzialmente efficaci    non efficaci

L'approfondimento è stato curato attraverso esercizi di arricchimento culturale, approfondimento, problematizzazione dei contenuti, affidamento di incarichi e ricerche individuali, attività integrative (**specificare**) .....

B. Gli interventi di **consolidamento** delle conoscenze e delle abilità sono risultati, nel complesso

- molto efficaci    efficaci    parzialmente efficaci    non efficaci

Gli interventi di consolidamento sono stati curati attraverso esercizi di fissazione delle conoscenze ed esercitazioni varie (**specificare**) .....

C. Gli interventi di **recupero** delle conoscenze e delle abilità sono risultati, nel complesso

- molto efficaci    efficaci    parzialmente efficaci    non efficaci

L'attività di recupero è stata effettuata attraverso spiegazioni personalizzate con semplici esercizi per riconoscere le informazioni principali a crescente livello di difficoltà (**specificare**) .....

D. Gli interventi di valorizzazione delle eccellenze sono stati effettuati e risultati, nel complesso

- molto efficaci    efficaci    parzialmente efficaci    non efficaci



### 3. APPROCCIO AI CONTENUTI

#### I contenuti sono stati presentati:

- 1. integralmente
- 2. parzialmente
- 3. hanno subito modifiche

#### Motivazioni

(per i punti 2 e 3)

- ritmo lento di apprendimento
- scarsa autonomia nel metodo di lavoro
- problemi comportamentali della classe
- necessità di rispondere ai nuovi interessi della classe
- introduzione DaD

### 4. Unità di Apprendimento Trasversali svolte

**AMBIENTE:** \_\_\_\_\_ è stata svolta?  SI  NO

Se SI quali aree disciplinari sono state coinvolte \_\_\_\_\_

Prodotto/i finale/i \_\_\_\_\_

Ricaduta dell'attività sugli allievi

- molto efficace  efficace  parzialmente efficace  non efficace

**LEGALITÀ:** \_\_\_\_\_ è stata svolta?  SI  NO

Se SI quali aree disciplinari sono state coinvolte \_\_\_\_\_

Prodotto finale \_\_\_\_\_

Ricaduta dell'attività sugli allievi

- molto efficace  efficace  parzialmente efficace  non efficace

### 5. PARTECIPAZIONE A CONCORSI – RASSEGNE – EVENTI - COMPETIZIONI

- Titolo..... Disciplina.....  
n. alunni partecipanti.....
- Titolo..... Disciplina.....  
n. alunni partecipanti.....

### 6. STRUMENTI DIGITALI UTILIZZATI

- CD/DVD allegati ai libri di testo
- App. di case editrici
- Libro digitale
- Eserciziari digitali
- Altro \_\_\_\_\_

### 7. VALUTAZIONE SOMMATIVA - COMPETENZE RAGGIUNTE

Le competenze sono state complessivamente:

- pienamente acquisite  acquisite  sufficientemente acquisite  non ancora acquisite

Le competenze delle discipline sono state perseguite giungendo a risultati complessivamente:

- molto positivi  positivi  abbastanza positivi  accettabili  non del tutto adeguati  inadeguati

Rispetto alla situazione di partenza ed alla sua evoluzione nel corso dell'anno, la classe:

- è complessivamente migliorata
- è rimasta stabile
- è peggiorata per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

L'autonomia di lavoro è:

- adeguata
- nel complesso adeguata
- per un gruppo di alunni non ancora adeguata per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

In relazione ai diversi livelli di partenza e alle capacità individuali, le competenze delle varie discipline sono state raggiunte in modo:

Livello globale	Numero Alunni
avanzato	
intermedio	
base	
In via di prima acquisizione	

### 5. OSSERVAZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO

- Il comportamento è andato progressivamente evolvendosi verso un maggior grado di maturità e responsabilità, tranne per gli alunni: \_\_\_\_\_
- Episodicamente e in via del tutto eccezionale si è fatto uso di annotazioni di richiamo personale.
- È stato necessario convocare le famiglie dei seguenti alunni per problemi disciplinari:

**8. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

collaborativi

normali

poco produttivi

**9. SEGNALAZIONE ALUNNI BES ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO**

**Data scrutinio.....**

**FIRMA DEL DOCENTE COORDINATORE  
a nome del Consiglio di Classe**

.....



17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

**Legenda: 1 = traguardo non raggiunto; 2= traguardo parzialmente raggiunto; 3= traguardo pienamente raggiunto**

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Rapporti con la famiglia</b>	<b>Frequenza</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**Rapporti con la famiglia:**

1=collaborativi ; 2=frequenti; 3=regolari; 4=saltuari; 5= inesistenti

**Frequenza:**

1=assidua; 2=regolare ; 3=abbastanza regolare ; 4=saltuaria ; 5=non ha frequentato



**RELAZIONE FINALE ALUNNI CON BES/PDPSCUOLA PRIMARIA**

Allievo/a con Piano Didattico Personalizzato \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Eventuale diagnosi clinica (completa di codice ICD 10) \_\_\_\_\_

Referente: (coordinatore o docente del consiglio di classe)

.....

Eventuale referente ASL od operatore del privato

.....

**STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE ADOTTATE**

STRATEGIE	AMBITO LINGUISTICO	AMBITO SCIENTIFICO	RELIGIONE	ED. MOTORIA
Spiegazioni supportate da immagini, filmati, mappe concettuali, schemi, grafici, tabelle				
Studio su appunti, sintesi, mappe, semplificazioni, elaborate dal docente				
Verifiche con l'uso di appunti, mappe concettuali, schemi predisposti, semplificazioni				
Tempi di elaborazione e produzione più lunghi				
Richiesta centrata più sulle procedure operative che sul loro apprendimento formale				
Utilizzo di strumenti compensativi (pc, calcolatrice, formulari)				
Misure dispensative: .....				
Altro .....				

**CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE ADOTTATE**

<b>CRITERI E MODALITA' DI VERIFICA</b>	<b>AMBITO LINGUISTICO</b>	<b>AMBITO SCIENTIFICO</b>	<b>RELIGIONE</b>	<b>ED. MOTORIA</b>
L'organizzazione di interrogazioni programmate				
La compensazione di prove orali ai compiti scritti non ritenuti adeguati e viceversa				
L'uso di mediatori didattici durante le prove scritte ed orali				
Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma				
Eventuale divisione (in due o più tempi) della prova di valutazione				
Valutazione di un obiettivo per volta				
Stesso contenuto delle verifiche scritte rispetto al resto della classe ma proposte in forma diversa				
Altro (specificare) .....				

**CARATTERISTICHE COMPORTAMENTALI** (secondo le osservazioni del TEAM )

	<i>Non adeguato</i>	<i>Sufficientemente adeguato</i>	<i>Adeguato</i>
Collaborazione e partecipazione			
Relazione con compagni			
Relazione con gli adulti			
Accettazione e rispetto delle regole			
Motivazione al lavoro scolastico			
Capacità organizzative			
Autonomia nello studio			
Rispetto degli impegni			
Consapevolezza delle proprie difficoltà			
Fiducia nelle proprie potenzialità			
Altro (specificare)			

Ha partecipato alle seguenti attività:

- recupero individuale
- recupero nel piccolo gruppo recupero con
- il gruppo classe
- attività all'esterno dell'ambiente scolastico (specificare) .....

CONSIDERAZIONI FINALI

- Miglioramenti rilevati in ambito scolastico *(indicare le materie o le caratteristiche comportamentali)*

.....  
.....  
.....

- Miglioramenti / osservazioni rilevate dalla famiglia dell'allievo/a

.....  
.....  
.....

- Rapporti con l'Asl o altri operatori

.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Il coordinatore

\_\_\_\_\_



SCHEDA SEGALAZIONE ALUNNI BES anno successivo

a cura del Consiglio di Classe

CLASSE \_\_\_\_\_

DOCENTE COORDINATORE \_\_\_\_\_

A.S. \_\_\_\_\_

NOME ALUNNO	TIPOLOGIA BES BES 1 alunni con disabilità legge 104/92; BES 2 alunni con DSA certificati L.170/2010; BES 3 alunni con disturbi evolutivi specifici certificati; BES 4 NON certificati individuati dal C.d.Classe.	Percorso	Tipo intervento PEI/PEP/PED/PDP

Il team di classe

---



---



---



---





## RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI E REFERENTI

Nominativo del docente designato	Funzione o Referenza assegnata	Anno Scolastico

### CONTENUTO DELLA RELAZIONE:

1. OBIETTIVI PREVISTI / RAGGIUNTI
2. ATTIVITA' PREVISTE / EFFETTUATE
3. FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA (se effettuata)
4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNOSCOLASTICO
5. AUTOVALUTAZIONE FINALE

<b>ALLEGATI (registri, firme incontri, verbali...):</b>
1.
2.
3.
4.
<b>NOTE:</b>

**OBIETTIVI:**

<b>PREVISTI</b> (da Nomina o <u>Funzionigramma</u> )	<b>RAGGIUNTI</b>

**ATTIVITÀ:**

<b>PREVISTE</b>	<b>SVOLTE</b>

**FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA (se effettuata)**

--

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE E PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNOSCOLASTICO

--

### AUTOVALUTAZIONE FINALE (min. 1 – max. 7)

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

2. Grado di efficacia degli interventi svolti

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Grado di soddisfazione professionale per la funzione svolta

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Data

\_\_\_\_\_

IL/I DOCENTE/I

\_\_\_\_\_



Matteo Mari



Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno  
P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno ☎ Tel. 089.751403 ☎ C.F. 95182830653 ☎ Cod. Mec. SAIC8B700B  
PEO: [saic8b700b@istruzione.it](mailto:saic8b700b@istruzione.it) - PEC: [saic8b700b@pec.istruzione.it](mailto:saic8b700b@pec.istruzione.it) - WEB: [icmatteomari.edu.it](http://icmatteomari.edu.it)



**RELAZIONE FINALE PROGETTI FIS - AOF**  
Anno Scolastico ...../.....

**DENOMINAZIONE PROGETTO**

**REFERENTE**

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

(con riferimento a contenuti, metodologie e risultati attesi)

**TEMPI**

(Indicare se sono stati rispettati i tempi di attuazione previsti ed eventuali cause che hannoprovocato la modificazione dei tempi programmati)

**DESTINATARI**

(Classi coinvolte – se sono stati coinvolti singoli alunni allegare elenco nominativi)

**CODOCENZE, INTERVENTI DI ESPERTI INTERNI e/o ESTERNI e/o ALTRI ENTI**

(Indicare eventuali collaborazioni con altri docenti interni, con esperti esterni e/o Enti, specificando: nominativi, ruoli, momento della collaborazione/ideazione/programmazione/realizzazione)

**RISORSE UTILIZZATE**

(Indicare mezzi e strumenti utilizzati, risorse logistiche e tecnologiche multimediali, spazi)

--

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO****IL PROGETTO È STATO UTILE PER:**

(Indicare gli obiettivi raggiunti e i livelli di coinvolgimento: ALTO, MEDIO, BASSO)

	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>
MIGLIORARE INTERESSE E COINVOLGIMENTO			
MIGLIORARE I LIVELLI DI COMPrensIONE			
MIGLIORARE LIVELLI DI AUTONOMIA E COLLABORAZIONE			
MIGLIORARE I RAPPORTI INTERPERSONALI			
MIGLIORARE CONOSCENZE E LE ABILITA' SPECIFICHE			

**INDICATORI PROPRI DEL PROGETTO**

(Indicare l'acquisizione di Conoscenze, Competenze, Abilità o Altro in base a ciò che indicato infase di progettazione)

	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>

**MODALITÀ DI VERIFICA DEL PROGETTO**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> osservazioni sistematiche | <input type="checkbox"/> colloqui      | <input type="checkbox"/> questionario di gradimento |
| <input type="checkbox"/> interrogazioni            | <input type="checkbox"/> prove scritte | <input type="checkbox"/> altro _____                |

Se non sono state effettuate verifiche, specificare il motivo: \_\_\_\_\_

CONSIDERAZIONI FINALI

**PUNTI DI FORZA DEL PROGETTO** (ricaduta curriculare e miglioramento del RAV)

**EVENTUALI CRITICITÀ DEL PROGETTO** (indicare eventuali fattori che hanno ostacolato lo svolgimento del progetto o il raggiungimento degli obiettivi)

**LINEE EVOLUTIVE**

Indicare se, in base alla valutazione del percorso progettuale realizzato, agli esiti e alle ricadute sugli utenti e sul gruppo di lavoro, si ritiene di:

- riproporre il progetto negli stessi termini
- di non riproporlo
- di apportare alcune modifiche
- di proporlo all'attenzione dei colleghi per la sua efficacia
- altro

Salerno, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL/I REFERENTE/I DEL PROGETTO



**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE – PROGETTI PTOF (NON FIS)**

PROGETTO POF \_\_\_\_\_

REFERENTE INS. \_\_\_\_\_

DOCENTI COINVOLTI \_\_\_\_\_

PROGETTO INIZIATO IL \_\_\_\_\_ TERMINATO IL \_\_\_\_\_

ALUNNI COINVOLTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RISULTATI ATTESI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RISULTATI CONSEGUITI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TOTALE ORE AGGIUNTIVE DI ATTIVITA'/INSEGNAMENTO EFFETTUATE \_\_\_\_\_

SALERNO, \_\_\_\_\_

IL DOCENTE REFERENTE

\_\_\_\_\_

## Allegato 12

### Scheda rilevazioni progetti AOF anno scolastico 2022/23

Progetto svolto	Esperti/Enti /Associazioni	Partecipazione e motivazione degli alunni			Esiti di gradimento			Ricaduta sulle competenze trasversali di cittadinanza		Attività da ripetere?	
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO
		Totale	Parziale	Scarsa	Positivi	Discreti	Scarsi	Positiva	Non significativa	Si	NO

Classe .....

A.S. 2022/23

Il team docente

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_